

#### UNIT IV

(2\*01ENS15)

15. Describe the problems relating to resettlement and rehabilitation of people.

ప్రజల పునరావాస, పునరుపాధి కార్యక్రమాలకు సంబంధించిన సమస్యలను గురించి వ్రాయుము.

Or

16. Explain the important Environmental Acts in India.

భారతదేశంలోని ముఖ్యమైన పర్యావరణ చట్టాలను గురించి తెల్పుము.

#### UNIT V

17. Discuss the role of information technology in environmental and human health protection.

పర్యావరణ, మానవ ఆరోగ్య పరిరక్షణలో సమాచార సాంకేతిక శాస్త్రం యొక్క పాత్రను గురించి చర్చించుము.

Or

18. Write briefly about human rights and value based education.

మానవ హక్కులు, విలువలతో కూడిన విద్య గురించి క్లుప్తంగా వ్రాయుము.

B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A./B.C.A. DEGREE (CBCS)  
EXAMINATION, APRIL 2017.

(Examination at the end of Second Semester)

Part III — Environmental Studies

ENVIRONMENTAL STUDIES

(Regulation 2015-16)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A – (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Write about multidisciplinary nature of Environmental studies.  
పర్యావరణ అధ్యయనమును అనేక శాఖల సమ్మిశ్రిత అధ్యయనముగా ఎట్లు చెప్పవచ్చునో తెల్పుము.
2. Explain the conflicts over water in South India.  
దక్షిణ భారతదేశంలోని జల వివాదాల గురించి తెల్పుము.
3. Describe various ecological pyramids.  
వివిధ జీవావరణ పీఠమిడలను గురించి వివరింపుము.
4. What are the threats to biodiversity?  
జీవ వైవిధ్యమునకు గల ముప్పులు ఏమిటి?

5. Explain the role of individual in prevention of pollution.

కాలుష్య నివారణలో వ్యక్తి పాత్రను గురించి తెల్పుము.

6. Write about the causes and effects of global warming.

భూగోళపు ఉష్ణోగ్రత పెరుగుదలకు గల కారణాలను, ప్రభావాలను గురించి వ్రాయుము.

7. Explain the relation between environment and human health.

పర్యావరణమునకు, మానవ ఆరోగ్యమునకు గల సంబంధమును తెల్పుము.

8. Describe the causes, effects and control measures of soil pollution.

నేల కాలుష్యమునకు గల కారణాలు, ప్రభావాలు, నివారణ చర్యలను గురించి వివరింపుము.

PART B – (5 × 10 = 50 marks)

Answer the following questions.

#### UNIT I

9. Write about the scope and importance of environmental studies.

పర్యావరణ అధ్యయనము యొక్క పరిధి, ప్రాముఖ్యతలను గురించి వ్రాయుము.

Or

10. Describe various non-renewable energy resources.

వివిధ రకాల పునరుద్ధరింపలేని శక్తి వనరులను గురించి వ్రాయుము.

#### UNIT II

11. Explain the characteristic features and structure of forest ecosystem.

అటవీ జీవావరణ వ్యవస్థ యొక్క లాక్షణిక రూపాలను, నిర్మితిని గురించి తెల్పుము.

Or

12. Write about the conservation methods of biodiversity.

జీవ వైవిధ్యాపు సంరక్షణ పద్ధతులను గురించి వ్రాయుము.

#### UNIT III

13. Explain the causes, effects and control measures of water pollution.

నీటి కాలుష్యమునకు గల కారణాలు, ప్రభావాలు, నివారణ చర్యలను గురించి తెల్పుము.

Or

14. Write an essay on disaster management during natural calamities like floods and cyclones.

వరదలు, తుఫాన్లు వంటి ప్రకృతి వైపరీత్య సమయాలలో విపత్తు నిర్వాహణను గురించి ఒక వ్యాసం వ్రాయండి.

**(2\*01ICT115)**

**B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A./B.C.A. DEGREE (CBCS)  
EXAMINATION, APRIL 2017.**

**www.kvrssgroup.com** (Examination at the end of Second Semester)

**Part III — Information and Communication Technology  
COMPUTER FUNDAMENTALS AND OFFICE TOOLS**

**(Regulation 2015-2016)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**PART A — (5 × 5 = 25 marks)**

**Answer any FIVE questions.**

1. Define Computer.
2. List different input devices.
3. What are the types of computers?
4. What are the functions of Operating System?
5. What is footer?
6. What is cell reference in Excel?
7. What is Ms-Access?
8. What is a query?

PART B — (5 × 10 = 50 marks)

Answer the following questions.

UNIT I

9. Describe the generations of Computer.

Or

10. What is a RAM? Explain different types RAMS.

UNIT II

11. Draw a neat labeled diagram of Ms Word window and explain.

Or

12. Explain options available in Insert menu of Ms-Word.

UNIT III

13. What are the advantages of Ms Powerpoint?

Or

14. What is a presentation? Explain the steps to create a presentation in Ms Powerpoint.

UNIT IV

15. What is a Chart? Explain chart wizard with an example.

Or

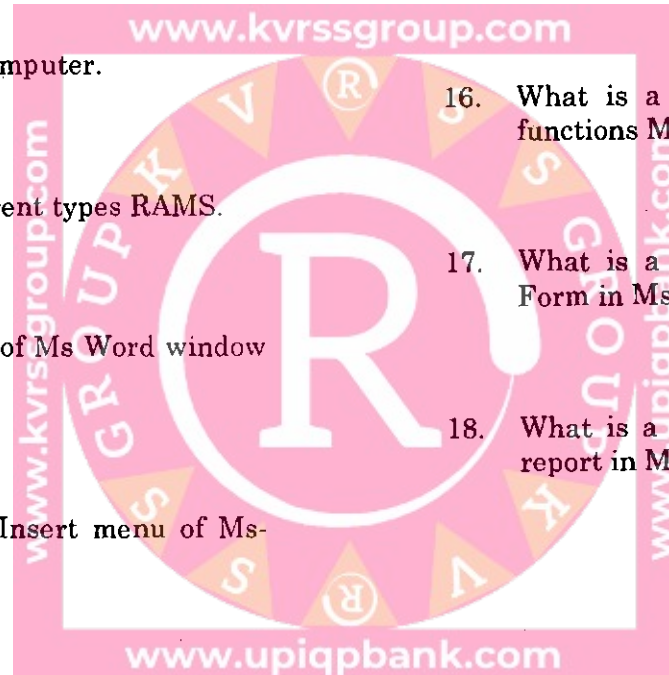
16. What is a Function? Explain different types of functions Ms Excel.

UNIT V

17. What is a Form? Explain the steps to create a Form in Ms Access.

Or

18. What is a Report? Explain the steps to create a report in Ms Access.



**(2\*01ICT215)**

**B.Sc./B.C.A. (Computer Science/Computer Maintenance/  
Multimedia) (CBCS) DEGREE EXAMINATION,  
APRIL 2017.**

**(Examination at the end of Second Semester)**

**Part III — Information and Communication Technology**

**FUNDAMENTALS OF INFORMATION SYSTEMS**

**(Regulation 2015-16)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**PART A — (5 × 5 = 25 marks)**

**Answer any FIVE questions.**

1. Explain different types of data.
2. What is Error-Detecting Code?
3. What is meant by compression of Audio Signals?
4. What are the physical devices used as Memory Cells?
5. What is WAN?

6. What is Cryptography?

### UNIT III

7. What is Spreadsheet?

13. Explain LAN and WAN.

Or

8. What are careers in Information Technology?

14. What is Computer Security? Explain malicious programs.

PART B — (5 × 10 = 50 marks)

Answer the following questions.

### UNIT I

9. Explain internal representation of different types of data in computers.

### UNIT IV

Or

15. What is Word Processor? Explain about markup languages.

Or

10. What is an Image? Explain the fundamentals of image compression.

16. What is WWW? Explain how you retrieve information from the WWW.

### UNIT II

### UNIT V

11. What is Audio Data? Explain acquiring and storing Audio Signals.

17. Explain Intellectual Property Rights.

Or

Or

12. Explain any two Secondary Memory Devices.

18. Explain advantages and disadvantages of Social Networking Sites.



(2\*01CSS16)

B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A./B.C.A. DEGREE (CBCS) EXAMINATION, APRIL 2017.

(Examination at the end of Second Semester)

Part III — Foundation Course

COMMUNICATION AND SOFT SKILLS (CSS) – 1

(Regulation 2016-2017)

Time : Two hours

Maximum : 50 marks

1. Fill in the blanks using the appropriate prefix/suffix : (5 × 1 = 5)
  - (a) \_\_\_\_\_ is not easy to fetch these days (use employ + suffix).
  - (b) The film star went \_\_\_\_\_ in the shopping mall (use noticed + prefix).
  - (c) The dynamic leader was praised for his \_\_\_\_\_ (use guide + suffix).
  - (d) The news was declared \_\_\_\_\_ (use office + suffix).
  - (e) Cruelty to animals is \_\_\_\_\_ (use human + prefix).
2. Rewrite as directed : (5 × 1 = 5)
  - (a) One who is all powerful (choose the correct one-word substitute) (omnipotent/omniscient)
  - (b) To draw out information (choose the correct one-word substitute) (elicit/illicit)
  - (c) A study of races (choose the correct one-word substitute) (Ethnology/Etymology)
  - (d) Network : Connect :: telephone : \_\_\_\_\_ (complete the Analogy)
    - (i) create
    - (ii) hear
    - (iii) repair
    - (iv) memorize.
  - (e) Patience : \_\_\_\_\_ :: Faith : Religion (Complete the Analogy)
    - (i) success
    - (ii) disappointment
    - (iii) reaction
    - (iv) shame
3. Write the antonym/synonym for the following : (5 × 1 = 5)
  - (a) Entire = \_\_\_\_\_ (write the synonym)
  - (b) Merry = \_\_\_\_\_ (write the synonym)
  - (c) Counsel = \_\_\_\_\_ (write the synonym)
  - (d) Gentle = \_\_\_\_\_ (write the antonym)
  - (e) Lend = \_\_\_\_\_ (write the antonym)

4. Fill in the blanks with the correct phrasal verbs provided : (5 × 1 = 5)
- \_\_\_\_\_ rash driving (Give up/Give over/Give away)
  - At last the truth has \_\_\_\_\_ (come round/come out/come by)
  - My friend \_\_\_\_\_ me yesterday (called on/called for/called up)
  - We must \_\_\_\_\_ our expenditure (cut down/cut off/cut out)
  - Don't \_\_\_\_\_ the bus till it stops (get through/get off/ get over)
5. Fill in the blanks with the correct verb form : (5 × 1 = 5)
- The police \_\_\_\_\_ (have/has) caught the criminal.
  - The number of books in the library \_\_\_\_\_ (are/is) now about three thousand.
  - The men who helped us \_\_\_\_\_ (need/needs) some help now.
  - Each student \_\_\_\_\_ (have/has) to donate Rs. 10 towards the fund.
  - The news \_\_\_\_\_ (is/are) not true.
6. Rewrite as directed : (5 × 1 = 5)
- They \_\_\_\_\_ (live) in Vijayawada for over twenty years now. (Use the present perfect continuous form of "live")
  - I \_\_\_\_\_ (burn) my hands. I cannot write (Use the present perfect form of "burn")
  - Anil \_\_\_\_\_ (go) to Delhi Yesterday. (Use the simple past form of "go")
  - When he came home, I \_\_\_\_\_ (work) on my assignment (Use the past continuous form of "work")
  - We \_\_\_\_\_ (visit) the doctor tomorrow. (Use the simple future form of "visit")
7. Fill in the blanks with suitable Articles : (5 × 1 = 5)
- When you come across 1 new word try to understand 2 word with 3 help of 4 context or any other clue. In case you can't understand, look into 5 dictionary.
8. Fill in the blanks with suitable prepositions : (5 × 1 = 5)
- Counter negative thoughts 1 positive thinking. Generally students worry 2 exams. Negative thoughts don't have any basis 3 reality. Use positive affirmations to change negative behaviour 4 success. This is the stage for you to decide 5 moulding you personality.
9. Write atleast FIVE sentences about the barriers/obstacles to effective listening. (5)



10. Read the following passage and answer the questions that follows : (5 × 1 = 5)

It has already been seen that, though household expenses were heavy, the tendency towards simplicity began in Durban. But the Johannesburg house came in for much server overhauling in the light of Ruskin's teaching. I introduced as much simplicity as was possible in a barrister's house. The change was more internal than external. The liking for doing personally all the physical labour increased. I therefore began to bring my children also under that discipline.

- (a) Where did they develop the tendency towards simplicity?
- (b) What was the author's profession?
- (c) Whose teachings influenced the author?
- (d) What change was more internal than external?
- (e) What did the author develop a liking for?



(2\*01ICT116)

B.A./B.Com./B.Sc./B.B.A./B.C.A. DEGREE (CBCS) EXAMINATION, APRIL 2017.

(Examination at the end of Second Semester)

Part III – Foundation Course

INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) – 1

(Regulation 2016-2017)

Time : Two hours

Maximum : 50 marks

SECTION A — (5 × 4 = 20 marks)

Answer any FIVE of the following.

1. What is a digital computer?

డిజిటల్ కంప్యూటర్ గురించి తెలపండి.

2. What is central processing unit?

సెంట్రల్ ప్రొసెసింగ్ యూనిట్ గురించి తెలపండి.

3. Explain about classification of memory.

మెమరీ యొక్క వర్గీకరణ గురించి వివరించండి.

4. Explain firmware in computers.

కంప్యూటర్ ఫర్మ్వేర్ గురించి తెలపండి.

5. Explain table autoformat in MS Word.

ఎమ్.ఎస్. వర్డ్లో టేబుల్ ఆట్ ఫార్మాట్ గురించి వివరించండి.

6. Explain thesaurus in MS Word.

ఎమ్. ఎస్. వర్డ్లో థెసరస్ గురించి తెలపండి.

7. Explain the features of MS Power Point.

ఎమ్.ఎస్. పవర్ పాయింట్ యొక్క లక్షణాలను వివరించండి.

8. What is referencing cells in MS Excel?

ఎమ్.ఎస్. ఎక్సెల్లో రిఫరెన్సింగ్ సెల్స్ గురించి తెలపండి.

SECTION B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer the following questions.

9. (a) What is classification of computers based on size and working?

పరిమాణము మరియు పనితీరు ఆధారంగా కంప్యూటర్లను వర్గీకరించండి.

Or

- (b) What are various input and output devices? Explain briefly about them.

వివిధ రకాలైన ఇన్పుట్ మరియు అవుట్పుట్ పరికరాలని గూర్చి వివరించండి.

10. (a) What is memory? What are different memory devices?

మెమరీ అనగానేమి? వివిధ రకాలైన మెమరీ పరికరాలేవి?

- (b) What is operating system? What are functions of operating system?

ఆపరేటింగ్ సిస్టం అనగానేమి? ఆపరేటింగ్ సిస్టం యొక్క విధులేవి?

11. (a) Explain the process of mail merge in MS word.

ఎమ్.ఎస్. వర్డ్లో మేయిల్ మెర్జ్ పద్ధతిని వివరించండి.

- (b) What are features of MS Word? How do you insert symbols and equations in MS Word?

ఎమ్.ఎస్. వర్డ్ యొక్క లక్షణాలేవి? ఎమ్.ఎస్. వర్డ్లో సింబల్స్ మరియు ఈక్వేషన్స్ను ఎలా అమరుస్తారు?

12. (a) How do you insert and delete a slide in a presentation and add clipart, audio, video in Power Point?

ఎమ్.ఎస్. పవర్ పాయింట్లో స్లైడ్ ఎలా అమరుస్తారు మరియు ఎలా తీసివేస్తారు మరియు క్లిప్ఆర్ట్, ఆడియో, వీడియో ఎలా పొందుపరుస్తారో వివరించండి.

Or

- (b) What is custom animation in Power Point?

పవర్ పాయింట్లో కస్టమ్ ఏనిమేషన్స్ను వివరించండి.

13. (a) What are steps to create a new worksheet and insert formulae in MS. Excel?

ఎమ్.ఎస్. ఎక్సెల్లో కొత్త వర్క్‌షీట్‌ను ఎలా తయారుచేయవచ్చును మరియు ఫార్ములాని ఎలా రూపొందించవచ్చును తెలపండి.

Or

(b) What is the process of formatting cells in MS. Excel?

ఎమ్.ఎస్. ఎక్సెల్లో సెల్స్‌ని ఏవిధంగా ఫార్మాటింగ్ చేయవచ్చునో వివరించండి.

